

بجميع المسائل المرتبطة بالصلاحيات المنصوص عليها في المرسوم التنفيذي رقم 98 - 410 المؤرخ في 18 شعبان عام 1419 الموافق 7 ديسمبر سنة 1998 والذكور أعلاه.

**المادة 4 :** يتّخذ المكتب الوزاري، قصد القيام بالمهام المنسنة إليه بالاتصال مع جميع الهيئات التنظيمية للأمن الداخلي في المؤسسة التابعة لوزارة الاتصال أو المؤسسات التابعة لوصايتها، جميع الإجراءات الرامية إلى ترقية الأمن الداخلي في المؤسسة وتدعمه وتطوير الجوانب المرتبطة بحماية الأموال العمومية وكذا أمن الأشخاص فيها.

**المادة 5 :** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 19 رمضان عام 1425 الموافق 2  
نوفمبر سنة 2004.

بوجمعة هيشور

## وزارة البريد وتكنولوجيات الإعلام والاتصال

قرار مؤرخ في 20 رمضان عام 1425 الموافق 3  
نوفمبر سنة 2004، يحدّد المعاصفات الضرورية  
لإنجاز الدليل الهاتفي من قبل متعاملي شبكات  
المواصلات السلكية واللاسلكية.

إن وزير البريد وتكنولوجيات الإعلام والاتصال،  
- بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 04-138 المؤرخ في 6 ربیع الأول عام 1425 الموافق 26 أبريل  
سنة 2004 والمتضمن تعین اعضاء الحكومة،  
- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 03-436 المؤرخ في 27 رمضان عام 1424 الموافق 22 نوفمبر  
سنة 2003 الذي يحدّد كيفيات وضع متعاملي شبكات  
الاتصالات السلكية واللاسلكية للدليل الهاتفي في  
شكل مكتوب أو إلإكتروني تحت تصرف  
مرتفقيهم،  
- وبعد استشارة سلطة ضبط البريد والمواصلات  
السلكية واللاسلكية،

## وزارة الاتصال

قرار مؤرخ في 19 رمضان عام 1425 الموافق 2  
نوفمبر سنة 2004، يحدّد تشكيلاً المكتب  
الوزاري للأمن الداخلي في المؤسسة على  
مستوى وزارة الاتصال وسيره.

إن وزير الاتصال،

- بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 04-138 المؤرخ في 6 ربیع الأول عام 1425 الموافق 26 أبريل  
سنة 2004 والمتضمن تعین اعضاء الحكومة،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 98-410 المؤرخ في 18 شعبان عام 1419 الموافق 7 ديسمبر  
سنة 1998 والمتضمن إنشاء المكاتب الوزارية للأمن  
الداخلي في المؤسسة واحتياصها وتنظيمها، لاسيما  
المادة 6 منه،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 04-237 المؤرخ في 8 جمادى الأولى عام 1425 الموافق 24 غشت سنة  
2004 الذي يحدّد صلاحيات وزير الاتصال،

- وبمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 04-238 المؤرخ في 8 ربیع الأول عام 1425 الموافق 24 غشت سنة  
2004 والمتضمن تنظيم الإدارة المركزية في وزارة  
الاتصال،

- وبعد الاطلاع على رأي وزير الدولة، وزير  
الداخلية والجماعات المحلية المؤرخ في 12 أكتوبر  
سنة 2004،

يقرّ ما يأتي :

**المادة الأولى :** تطبيقاً لأحكام المادة 6 من  
المرسوم التنفيذي رقم 98-410 المؤرخ في 18 شعبان  
عام 1419 الموافق 7 ديسمبر سنة 1998 والذكور أعلاه،  
يحدّد هذا القرار تشكيلاً المكتب الوزاري للأمن  
الداخلي في المؤسسة على مستوى وزارة الاتصال  
وسيره.

**المادة 2 :** يضم المكتب الوزاري، زيادة عن  
مسؤول هذا الهيكل، رئيس دارسات (2) ومكافئين  
بالدارسات (2).

**المادة 3 :** يساعد رئيس الدارسات والمكافئان  
بالدارسات، مسؤول المكتب الوزاري في التكفل

- يحدّد قياس صفحات الدليل، بعد تجميعها وترتيبها، بـ 21 سم X 29,7 سم.

- تصفّف المجلدات بدون خياطة.

يكون المتعاملون أحرارا في اختيار الموضع المخصصة للإشهار داخل الدليل.

لا تحمل الصفحة الخارجية الأولى من الغلاف أي إشهار، إذ تخصّص للبيانات التنظيمية المذكورة أعلاه.

يمكن أن تتضمّن الصفحة الخارجية الأخيرة إعلانات إشهارية.

## 2 - الشكل الإلكتروني :

يخضع الدليل الهاتفي في الشكل الإلكتروني لنفس المقاييس المحددة للشكل المكتوب ويكون محمولا في قرص مضغوط "CD Rom" ويكون متوفرا على الموقع "واب" الخاص بالمعامل المعنى. ويتم البحث عن المشترك حسب اسمه أو اسم شركته أو رقم هاتفه.

**المادة 3 :** ينشر الدليل الهاتفي العام، الذي يتضمّن مشتركي جميع المتعاملين، على موقع سلطة ضبط البريد والمواصلات السلكية واللاسلكية.

**المادة 4 :** ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية الديموقراطية الشعبية.

حرر بالجزائر في 20 رمضان عام 1425 الموافق 3 نوفمبر سنة 2004.

عمر تو

## وزارة العمل والضمان الاجتماعي

قرار مؤرخ في 7 رجب عام 1425 الموافق 23 غشت سنة 2004، يحدّد قائمة الأدوية القابلة للتعويض من قبل الضمان الاجتماعي.

إنّ وزير العمل والضمان الاجتماعي،

- بمقتضى القانون رقم 83 - 11 المؤرخ في 21 رمضان عام 1403 الموافق 2 يوليوز سنة 1983 والمتعلق بالتأمينات الاجتماعية، المعدل والمتمم، لا سيما المادة 59 منه،

يقرّر ما يأتي :

**المادة الأولى :** تطبيقا لأحكام المادة 2 من المرسوم التنفيذي رقم 436-03 المؤرخ في 27 رمضان عام 1424 الموافق 22 نوفمبر سنة 2003 والمذكور أعلاه، يهدف هذا القرار إلى تحديد مواصفات الدليل الهاتفي في الشكل المكتوب أو الإلكتروني.

**المادة 2 :** تحدّد مواصفات الدليل الهاتفي كما يأتي :

### 1 - الشكل المكتوب :

- يطبع الدليل الهاتفي باللغتين العربية والفرنسية،

- يمكن إنجاز الدليل الهاتفي في مجلد واحد أو عدة مجلدات،

- تعد تشكيلة القوائم ويتم فرز المشتركين حسب الترتيب الأبجدي،

- يجب أن يحمل الغلاف البيانات الآتية :

"الجمهورية الجزائرية الديموقراطية الشعبية" الدليل الرسمي لمشتركي الهاتف لدى (اسم المعامل) تحرين يوم ... .

- ينجز الغلاف باستعمال ورق سميك بوزن 320 غراما لكل متر مربع منه،

- يجب أن تكون قوائم المشتركين، الواجب إدراجها في الدليل، واردة في بطاقيات المشتركين الموصولين بالشبكة الهاتفية العمومية،

- تطبع قائمة المشتركين المقيمين التي تشتمل الجزء الأول من الدليل، بطريقة "Offset" وبكتابة غير شفافة على ورق أبيض بوزن 45 أو 64 غراما لكل متر مربع منه،

- تطبع قائمة المشتركين المقيمين المهنيين التي تشتمل الجزء الثاني من الدليل، بطريقة "Offset" وبكتابة غير شفافة على ورق أصفر بوزن مماثل للوزن المذكور في الفقرة السابقة.

- يكون نمط الحروف كالتالي :

\* الألقاب والأسماء أو أسماء الشركات :

12 حرفاً اكنا،

\* العنوانين : 10 حروف عادية،

\* أرقام النداء : 12 حرفاً اكنا.